|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ATA DE REUNIÃO | Doc. Nº. 2 |
| Página(s): 1/ |
| Versão: 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJETO:** | Engenharia de Software | |
| **DATA:** | 30 de Outubro de 2018 | |
| **LOCAL:** | Sala de aula Laboratorial de Engenharia de Software | |
| **HORA:** | Por volta das 14 horas e 30 minutos | |
| **PARTICIPANTES:** | Estudante César Nero  Estudante David Afonso  Estudante Rúben Ferreira  Professor Nuno Pina | |
| **ASSUNTOS PENDENTES DA REUNIÃO ANTERIOR:** Nenhum | | |
| **ASSUNTOS TRATADOS NA REUNIÃO:**   * **Feedback da ata anterior** - A reunião foi iniciada com a revisão da ata correspondente à aula decorrida a 23 de Outubro. Por sugestão do professor, optou-se na acta presente por categorizar as várias etapas de reunião em tópicos de modo a que seja possível uma leitura mais ágil por parte do docente. * **Trello** - Após a revisão do Trello, constatámos que apesar do novo modo de apresentação estar correcto, no futuro poderiamos dividir por módulos as tarefas pendentes. * **Requisitos Ambientais** - Foi observado por parte do docente a alteração da tecnologia de base de dados utilizada, em conformidade com a sugestão apresentada na reunião passada. Por outro lado, o docente viu com desagrado a permanência do browser Edge na lista de compatibiidade. * **Módulo backoffice** - Questionámos o docente sobre a necessidade de implementação do módulo de backoffice, o parecer por parte do mesmo foi positivo. * **Diagramas de Use Case** - Depois de analisados os diagramas de use case, constou-se que haviam aspectos a ser melhorados na apresentação dos CRUD. Por outro lado, a alteração do título "sistema" apresentou-se de acordo com o pretendido. * **Diagrama de classes** - A análise do diagrama de classes teve uma reação positiva e nenhuma sugestão de aspectos a serem melhorados. * **Mover tópicos** - Constou-se que os tópicos de "Diagrama de componentes" e "Desenho detalhado" pertenciam ao desenho de alto nível, este apenas esperado na próxima fase. Nesta nova fase é também esparado um aperfeiçoamento dos mockups apresentados. * **Avaliação do cronograma** - A opinião sobre o cronograma não se revelou muito positiva, sendo este um aspecto a ser melhorado do decorrer das próximas etapas. * **Sugestão** - Foi sugerido por parte do docente a utilização de "burn down charts" atráves de um plugin externo aquando a realização de sprints. | | |
| **ASSUNTOS A TRATAR PARA A PRÓXIMA REUNIÃO:** ???. | | |
| **DATA DA PRÓXIMA REUNIÃO:** | | 06/10/2018 |

**O Project Manager O Professor Responsável**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**